



> Retouradres Postbus 20301 2500 EH Den Haag

**Directie WODC**

Koningskade 4  
2596 AA Den Haag  
Postbus 20301  
2500 EH Den Haag  
www.wodc.nl

**Contactpersoon**

xx

xxx

**Ons kenmerk**

.

**Bijlage**

Offerte van opdrachtnemer

*Bij beantwoording de datum  
en ons kenmerk vermelden.  
Wilt u slechts één zaak in uw  
brief behandelen.*

Datum

Onderwerp Contract 'X'

**De ondergetekenden:**

1. De Staat der Nederlanden, te dezen vertegenwoordigd door dr. R. Willemse, plaatsvervangend directeur van het Wetenschappelijk Onderzoek- en Datacentrum, hierna te noemen het WODC of de Opdrachtgever, die daarbij handelt krachtens door de Minister van Justitie en Veiligheid verstrekte algemene volmacht,  
en
2. <naam> gevestigd te <plaats>, hierna te noemen de 'Opdrachtnemer', te dezen vertegenwoordigd door <naam>, <functie>

**overwegende dat** <sup>1</sup>:

- a. het WODC de Opdrachtnemer op <datum> heeft verzocht een offerte uit te brengen voor het verrichten van het in het navolgend Artikel 1 lid 1 bedoelde onderzoek,
- b. de Opdrachtnemer op <datum> een definitieve offerte heeft uitgebracht,
- c. het WODC de Opdrachtnemer, op de voorwaarden van deze Overeenkomst, opdracht wenst te verstrekken tot het doen van het in Artikel 1 lid 1 bedoelde onderzoek en dat de Opdrachtnemer die opdracht onder die voorwaarden wenst te aanvaarden,

**komen overeen:**

---

<sup>1</sup> In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in Artikel I.1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018). De [ARVODI-2018](#) zijn digitaal te raadplegen op de website van het WODC.

## Artikel 1 Werkzaamheden van de Opdrachtnemer

Directie WODC

Datum  
xxxx

Ons kenmerk  
.

1. De Opdrachtnemer verplicht zich voor het WODC een onderzoek te doen met als werktitel '<titel onderzoek>' en daarover een rapport uit te brengen (en overige producten (X en X) op te leveren) conform het onderzoeksplan van <datum>, dat als bijlage 1 aan deze Overeenkomst is gehecht.
2. De Opdrachtnemer zal het onderzoek uiterlijk op <datum> beginnen en uiterlijk op <datum> voltooien.
3. De Opdrachtnemer levert het in lid 1 bedoelde eindrapport in digitale vorm op (in .docx en .pdf).
4. Het in lid 1 bedoelde rapport is voorzien van een beschrijving van de gebruikte methoden en technieken, de bereikte onderzoeksresultaten, alsmede de daarop gebaseerde conclusies.
5. Het rapport bevat zowel een Nederlandse als Engelse leesvervangende samenvatting en vermeldt de Opdrachtnemer als houder van het copyright zoals bepaald in Artikel 11 lid 1, tenzij anders wordt overeengekomen.
6. De Opdrachtnemer levert de Nederlandse en Engelse leesvervangende samenvattingen als aparte pdf-bestanden aan voor plaatsing op de website van het WODC. Deze aparte pdf-bestanden worden voorzien van volledige titel en auteurs van het rapport, andere bibliografische gegevens en copyright-vermelding.
7. De Opdrachtnemer verzorgt het secretariaat van de WODC-begeleidingscommissie vanaf de aanvang van de eerste bijeenkomst, daarbij inbegrepen de verslaglegging, adreslijst, planning en organisatie van de bijeenkomsten. De vergaderlocatie ten behoeve van de begeleidingscommissie bijeenkomsten wordt door het WODC gekozen, geboekt en de kosten zijn voor rekening van het WODC.

## Artikel 2 Prijs en betaling

1. Het WODC verplicht zich voor de door de Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden (conform de offerte) te betalen tot een vastgesteld bedrag van € <bedrag> exclusief, en derhalve € <bedrag> inclusief 21% BTW. Deze bedragen zijn inclusief reis-, verblijfs- en alle eventuele andere kosten.
2. De Opdrachtnemer zal de prijs in <aantal> gedeelten aan het WODC factureren, als volgt:
  - het eerste gedeelte, groot € <bedrag> (inclusief 21% BTW) direct na ondertekening van het contract;
  - het laatste gedeelte, groot € <bedrag> (inclusief 21% BTW) na de oplevering en acceptatie van het in Artikel 1 bedoelde rapport en samenvattingen.

3. De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
4. Opdrachtnemer verplicht zich om facturen elektronisch<sup>2</sup> aan te bieden (Gebruik hierbij het Overheidsidentificatienummer (OIN) van het bestuursdepartement van het ministerie van Justitie en Veiligheid: 00000001003214436000) overeenkomstig het bepaalde in de 'Voorwaarden elektronisch factureren'<sup>3</sup>. Opdrachtnemer dient hiertoe na ondertekening van de Overeenkomst ervoor te zorgen een aansluiting te realiseren op één van de 3 keuzekanalen opgenomen in 'Voorwaarden elektronisch factureren'.
5. Opdrachtnemer vermeldt op de factuur minimaal:
  - Verplichtingnummer <nummer>
  - Projectnummer <projectnummer>
  - Factuurnummer
  - Factuurdatum
  - KVK-nummer van Opdrachtnemer
  - Btw-identificatienummer van Opdrachtnemer
  - Naam en adres van Opdrachtnemer
  - IBAN van Opdrachtnemer
  - Het BTW bedrag

Directie WODC

Datum  
xxxx

Ons kenmerk  
.

De factuur dient gericht te worden aan:  
Bestuursdepartement Ministerie van Justitie en Veiligheid  
t.a.v. SSC KCC GVKA  
Postbus 90829  
2509 LV Den Haag  
[ssc.gvka@dji.minjus.nl](mailto:ssc.gvka@dji.minjus.nl)

6. Alle betalingen worden uitsluitend overgemaakt naar het IBAN rekeningnummer van Opdrachtnemer.

### Artikel 3 Contactpersonen

1. De contacten over de uitvoering van het onderzoek zullen worden onderhouden door de contactpersonen van het WODC en de Opdrachtnemer. De contactpersoon van het WODC is <naam pb'er> en bij haar/diens afwezigheid dr. R. Willemse, hoofd van de afdeling EWB. De contactpersoon van de Opdrachtnemer is <naam> en bij haar/diens afwezigheid <naam>.

### Artikel 4 De WODC-begeleidingscommissie

1. Het WODC kan ten behoeve van het onderzoek een begeleidingscommissie instellen. De begeleidingscommissie adviseert aan de onderzoekers en het WODC.

---

<sup>2</sup> [Logius | Helpdesk E-factureren | Bijsluiter E-facturering](#)

<sup>3</sup> [Voorwaarden Elektronisch factureren](#)

2. De voorzitter en leden van de begeleidingscommissie worden door het WODC benoemd. Het uitgangspunt bij de samenstelling van de commissie vormt de inhoudelijke bijdrage die voorzitter en leden kunnen leveren aan de kwaliteit van het onderzoeksproject.
3. Indien gewenst kan de begeleidingscommissie ad hoc externe deskundigen uitnodigen.
4. Namens de Opdrachtnemer wonen de projectleider en één of meerdere onderzoekers de vergaderingen van de begeleidingscommissie bij; zij zijn geen lid van de commissie.
5. De begeleidingscommissie houdt op te bestaan zodra het eindrapport officieel openbaar is gemaakt of zodra de begeleidingscommissie door het WODC wordt opgeheven.

**Directie WODC**

**Datum**  
xxxx

**Ons kenmerk**  
.

## **Artikel 5 Verantwoording en uitvoering van het onderzoeksplan**

1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderzoek volgens het in Artikel 1 lid 1 bedoelde onderzoeksplan. Hij is hierbij gebonden aan de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit van de Koninklijke Nederlandse Academie van Wetenschappen (KNAW).
2. De Opdrachtnemer draagt, ook in het geval van personeelwisselingen, zorg voor de continuïteit van het onderzoek en bewaakt de begroting.
3. De Opdrachtnemer brengt tenminste één maal per zes weken schriftelijk of mondeling verslag uit aan het WODC over de voortgang van het onderzoek.
4. Een wijziging van het onderzoeksplan en/of samenstelling van het onderzoeksteam behoeft voorafgaande goedkeuring van het WODC.
5. Indien de Opdrachtnemer gedurende het onderzoek wijzigingen wil doorvoeren in het onderzoeksplan en/of de samenstelling van het onderzoeksteam, dan meldt hij dit onverwijld schriftelijk aan de contactpersoon van het WODC, evenals de eventuele consequenties daarvan voor het tijdschema en de begroting van het onderzoek.
6. Indien zich een omstandigheid voordoet die de uitvoering van deze Overeenkomst kan benadelen of vertragen, meldt de Opdrachtnemer dat onverwijld schriftelijk aan het WODC.
7. Indien de Opdrachtnemer het WODC schriftelijk in kennis stelt zoals bedoeld in voorgaande leden 5 en 6, zal het WODC de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk meedelen welke beslissing het WODC heeft genomen.

## Artikel 6 Medewerking Staat

Directie WODC

Datum  
xxxx

Ons kenmerk  
.

1. Het WODC stelt de Opdrachtnemer in de gelegenheid kennis te nemen van alle gegevens en bescheiden, waarover het WODC beschikt en die naar het oordeel van het WODC voor de uitvoering van het onderzoek van belang kunnen zijn. Het WODC is niet verplicht de Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen kennis te nemen van gegevens en bescheiden die geheim zijn.
2. Het WODC stelt de Opdrachtnemer in de gelegenheid te overleggen met alle personen die werkzaam zijn bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid en die naar het oordeel van het WODC inlichtingen kunnen verstrekken die voor de uitvoering van het onderzoek van belang zijn. Deze personen zijn niet verplicht inlichtingen te verstrekken omtrent zaken die geheim zijn.
3. Indien ten behoeve van het onderzoek toegang wordt vereist tot justitiële of andere gegevens, tot archiefbestanden en/of tot personen en instellingen die onder het gezag van de Minister van Justitie en Veiligheid vallen, dient de Opdrachtnemer een afzonderlijk verzoek daartoe tot het WODC te richten.

## Artikel 7 Omgang met vertrouwelijke gegevens

1. De Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van de tijdens het onderzoek verzamelde namen en adressen en overige persoonsgegevens. Hij moet deze geheimhoudingsplicht, zoveel als in het kader van het onderzoek mogelijk is, ook laten gelden tegenover het WODC en de begeleidingscommissie. Het WODC kan opdracht geven tot vernietiging van namen en adressen en overige persoonsgegevens.
2. Voor zover bij het onderzoek gebruik is gemaakt van gegevens van vertrouwelijke aard, worden de onderzoeksresultaten geanonimiseerd gerapporteerd, zodanig dat zij niet herleidbaar zijn tot personen of situaties, met inachtneming van het bepaalde bij of krachtens de van toepassing zijnde wet- en regelgeving m.b.t. gegevensbescherming, zoals de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG).
3. De Opdrachtnemer is verwerkingsverantwoordelijke en draagt er zorg voor dat de door hem voorgestelde of voorgenomen verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming is met de bepalingen uit de wet- en regelgeving m.b.t. gegevensbescherming die van toepassing is op het onderzoek, zoals de AVG. Hierbij geldt minimale gegevensverwerking (data-minimalisatie) als uitgangspunt, zodat in beginsel alleen persoonsgegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor het specifieke doel van de verwerking. Die verplichting geldt voor de hoeveelheid verzamelde persoonsgegevens, de mate waarin zij worden verwerkt, de periode waarin zij worden opgeslagen en de toegankelijkheid daarvan.

4. De opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen, zoals pseudonimisering, ter beveiliging van de te verwerken persoonsgegevens, en beschrijft deze, indien van toepassing, in hiervoor aangewezen documenten, zoals een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en/of een gegevensleveringsprotocol.
5. Indien, ondanks de gehanteerde beveiligingsmaatregelen, een inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden, meldt de Opdrachtnemer dit direct (binnen 24 uur) aan de Opdrachtgever. Opdrachtnemer en Opdrachtgever stemmen af, of verdere stappen nodig zijn, waaronder het onverwijld (binnen 72 uur) melden van de inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens, en het inlichten van bronhouder(s) van de gegevens, en informeren van betrokkenen op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.
6. Conform Artikel 13 van de ARVODI-2018, maken de Opdrachtnemer en diens Personeel informatie met een vertrouwelijk karakter niet openbaar tenzij enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking daarvan verplicht.
7. Gegevens met een vertrouwelijk karakter dienen na afloop van het onderzoek vernietigd te worden door de Opdrachtnemer, tenzij anders is overeengekomen, bijvoorbeeld omdat de gegevens nog nodig zijn voor vervolgonderzoek. Voor dit vernietigen brengt de Opdrachtnemer geen kosten in rekening.

**Directie WODC**

**Datum**  
xxxx

**Ons kenmerk**  
.

## **Artikel 8 Eigendom van onderzoeksmaterialen en -data**

1. Het WODC wordt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, na afloop van het onderzoek eigenaar van alle tijdens het onderzoek verzamelde niet tot personen of situaties herleidbare data en ontwikkelde materialen, met inbegrip van registraties, databestanden, (ingevulde) vragenlijsten, observatieprotocollen, rapportages en dergelijke.
2. In die gevallen waarin onderzoek met financiering van het WODC plaatsvindt en er tevens andere financiers bij het onderzoek zijn betrokken, worden bij aanvang van het onderzoek afspraken gemaakt over de eigendom en het beheer van de onderzoeksdata en het onderzoeksmateriaal, evenals het verlenen van toestemming voor het gebruik daarvan.
3. Na openbaarmaking van het onderzoeksrapport door het WODC, is het de Opdrachtnemer toegestaan de resultaten van het onderzoek voor andere publicaties te gebruiken.

## **Artikel 9 Opslag en overdracht onderzoeksmaterialen en -data**

Directie WODC

1. De Opdrachtnemer draagt, tenzij anders is overeengekomen, uiterlijk zes weken na beëindiging van het onderzoek, alle data van onderzoek met  $N \geq 100$  geanonimiseerd over aan het WODC. Daartoe kan het WODC richtlijnen geven. De Opdrachtnemer brengt hiervoor geen kosten in rekening.
2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, bewaart de Opdrachtnemer, in aanvulling op lid 1 hierboven, een kopie van de in Artikel 8 lid 1 bedoelde data en materialen gedurende een periode van twintig jaar, ingaande op de datum van ondertekening van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer brengt hiervoor geen kosten in rekening.
3. De Opdrachtnemer vervangt de in Artikel 8 lid 1 bedoelde data en materialen zolang hij dat onder zich heeft, wanneer dit door welke oorzaak dan ook geheel of gedeeltelijk onbruikbaar is geworden, teniet is gegaan of is vervreemd. Een en ander voor zover vervanging mogelijk is en door het WODC wordt gewenst. De Opdrachtnemer brengt hiervoor geen kosten in rekening.
4. Na afloop van de periode van twintig jaar vernietigt de Opdrachtnemer zonder hiervoor de Opdrachtgever te verwittigen de in Artikel 8 lid 1 bedoelde data en materialen, tenzij de Opdrachtnemer andere instructies heeft gekregen van het WODC. De Opdrachtnemer brengt hiervoor geen kosten in rekening.

Datum  
xxxx

Ons kenmerk  
.

## **Artikel 10 Controle en hergebruik onderzoeksmaterialen en -data**

1. Het WODC behoudt zich het recht voor om, ook tijdens de looptijd van het onderzoek de in Artikel 8 lid 1 bedoelde data en materialen in te zien en te controleren. Het WODC wijst hierbij ook op de mogelijkheid dat dit onderzoek in een periodieke steekproef valt waarbij alle data en materialen in een audit worden ingezien en op betrouwbaarheid en zorgvuldigheid worden beoordeeld.
2. De in Artikel 8 lid 1 bedoelde data en materialen kunnen onder voorwaarden ook aan andere partijen dan de Opdrachtnemer beschikbaar worden gesteld voor secundaire wetenschappelijke analyses. De bestanden met een  $n \geq 100$  worden daartoe door het WODC beschikbaar gesteld aan het Data Archiving and Networked Services (DANS) van de Koninklijke Nederlandse Academie van Wetenschappen.
3. Voor hergebruik van onderzoeksmaterialen en -data is in alle gevallen toestemming van het WODC nodig, ook wanneer het hergebruik uitgevoerd wordt door de Opdrachtnemer van het oorspronkelijke onderzoek.

## **Artikel 11 Vermelding auteursrechten en opdrachtgeverschap WODC**

Directie WODC

Datum  
XXXX

Ons kenmerk  
.

1. Het auteursrecht op het door de Opdrachtnemer uitgebracht onderzoeksrapport berust bij de auteurs ervan. De Opdrachtnemer verleent hierbij, mede namens de auteurs, aan het WODC toestemming om het onderzoeksrapport te reproduceren, te publiceren of in andere vorm beschikbaar te stellen aan het publiek, met inachtneming van de persoonlijkheidsrechten van de makers, als bedoeld in art. 25 Aw.
2. De Opdrachtnemer verleent namens de auteurs volmacht aan het WODC om de rechten van de auteurs, de persoonlijkheidsrechten daaronder begrepen, in en buiten rechte te handhaven. Het WODC zal deze volmacht niet uitoefenen dan na overleg met Opdrachtnemer.
3. De volgende tekst dient te worden gebruikt in het colofon van het eindrapport: '© [jaartal]; [naam Opdrachtnemer]. Auteursrechten voorbehouden. Niets uit dit rapport mag worden veeelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, digitale verwerking of anderszins, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van [naam Opdrachtnemer].'
4. Bij publicatie van het onderzoek, bij (her)gebruik van de onderzoeksresultaten en bij vermelding in jaarverslagen en dergelijke wordt in alle gevallen aangegeven dat het onderzoek heeft plaatsgevonden in opdracht van het WODC van het ministerie van Justitie en Veiligheid.
5. Indien de Opdrachtnemer het rapport als commerciële of andere uitgave wil publiceren dient het WODC om toestemming te worden gevraagd. Het WODC zal die verstrekking niet dan in uitzonderlijke omstandigheden weigeren. Het WODC kan hieraan voorwaarden verbinden.

## **Artikel 12 Openbaarmaking van onderzoeksresultaten**

1. Tijdens het onderzoek en na afronding daarvan, zijn de Opdrachtnemer en diens Personeel verplicht geheimhouding te betrachten over de bij het onderzoek opgedane ervaringen, de bereikte resultaten, de geformuleerde conclusies en eventuele aanbevelingen. Slechts bij wijze van hoge uitzondering en uitsluitend met voorafgaande schriftelijke toestemming van het WODC kan hiervan worden afgeweken.
2. In afwijking van bovenstaand lid 1 en van Artikel 13 lid 3 van de ARVODI-2018, geldt dat zes weken na de datum van acceptatie van het eindrapport door het WODC, of zoveel eerder als het rapport door het WODC openbaar wordt gemaakt, de Opdrachtnemer en diens Personeel zonder enige voorafgaande toestemming vrij zijn om het rapport te publiceren en te verspreiden en/ of publiekelijk melding te maken van de bij het onderzoek bereikte resultaten en conclusies.



### **Artikel 13 Verspreiding rapportage**

1. Na de openbaarmaking zal het WODC het rapport en de samenvatting(en) op zijn website plaatsen.
2. Het WODC draagt zorg voor de verspreiding van het rapport binnen het ministerie van Justitie en Veiligheid, evenals aan de leden van de begeleidingscommissie.
3. Het WODC biedt in voorkomende gevallen het onderzoeksmateriaal (digitaal) aan, aan het Data Archiving and Networked Services (DANS) van de Koninklijke Nederlandse Academie van Wetenschappen (KNAW).
4. Het WODC biedt informatie over het onderzoek en het onderzoeksrapport (digitaal) aan, aan de Nederlandse Onderzoek Databank (NOD) van de Koninklijke Nederlandse Academie van Wetenschappen (KNAW) en aan de Koninklijke Bibliotheek in Den Haag.

Directie WODC

Datum  
xxxx

Ons kenmerk  
.

### **Artikel 14 Integriteitsverklaring**

1. De Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht, generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven aan enige medewerker van het WODC en/ of het ministerie van Justitie en Veiligheid. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van het WODC en/ of het ministerie van Justitie en Veiligheid te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
2. Het WODC verklaart dat het tijdens de uitvoering van de opdracht op geen enkele wijze de onafhankelijkheid van Opdrachtnemer zal schenden.

### **Artikel 15 Toepassing Algemene Rijksvoorwaarden**

1. Voor onderwerpen waarin de tekst van deze overeenkomst niet voorziet, zijn op deze overeenkomst uitsluitend de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing, die deel uitmaken van deze Overeenkomst (zie: voetnoot 1). Enigerlei andere voorwaarden zijn niet van toepassing, tenzij voortvloeiend uit wettelijke bepalingen.
2. In aanvulling op Artikel 22 van de ARVODI-2018, geldt dat bij voortijdige ontbinding van deze overeenkomst, de Opdrachtnemer de werkzaamheden op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan het WODC of aan een door het WODC aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van het onderzoek mogelijk is.
3. Indien Opdrachtgever de resultaten van de Diensten op grond van artikel 4.3 van de ARVODI-2018 door een derde laat beoordelen, zal zij Opdrachtnemer vooraf schriftelijk informeren. De derde partij zal

hierbij de geheimhoudingsverplichtingen, die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op de Opdrachtnemer rusten, in acht nemen.

**Directie WODC**

**Datum**  
XXXX

**Ons kenmerk**  
.

4. Voor zover onderstaande documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het daarna genoemde:

1. deze Overeenkomst;
2. de ARVODI-2018.

Ditzelfde geldt voor:

1. nadere correspondentie over de offerte en het onderzoeksvoorstel;
2. de offerte die aan de opdracht ten grondslag ligt;
3. de offerteaanvraag/startnotitie.

5. Op deze Overeenkomst zijn onderstaande Artikelen uit de ARVODI-2018 niet van toepassing:

- Artikel 4 leden 1 en 5;
- Artikel 14 leden 1 en 2;
- Artikel 24.

#### **Artikel 16 Slotbepalingen**

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen de Opdrachtnemer en het WODC schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen eventueel eerder door de Opdrachtnemer en het WODC gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen werkzaamheden.

Aldus in tweevoud getekend,

De Opdrachtnemer:

Plaats .....

Datum .....

Functie <functie>

Naam <naam>

Handtekening .....

Het WODC:

Plaats            Den Haag

Datum            .....

Functie           De plaatsvervangend directeur van het Wetenschappelijk  
Onderzoek- en Datacentrum

Naam             dr. R. Willemse

Handtekening  .....

**Directie WODC**

**Datum**  
xxxx

**Ons kenmerk**  
.

---

**Lijst van bijlagen**

Bijlage 1      Offerte van Opdrachtnemer xxx

**Link**

[Procedure uitbesteding onderzoek](#)